



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Dok. No: GT/048/23  
İlk Yayın Tar.: 4.11.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

ENSTİTÜ ANA BİLİM DALI BAŞKANI

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bağlı Olduğu Yönetici	Enstitü Müdürü
Alt Birim Adı	Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı		


Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 sayılı Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığı (EADB) Akademik Kurullarına (ADAK) başkanlık eder.
- Enstitü Kuruluna üyelik yapmak.
- EADB ihtiyaçlarını Makama yazılı olarak rapor eder.
- EADB ile ilgili her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Enstitü Otomasyon Sistemini takibini ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- EADB ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- EADB eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- EADB eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Enstitüye iletir.
- EADB değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Enstitüye sunar.
- Müdürlük Kalite Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak EADB öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- EADB ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar,
- EADB dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
- EADB bağlı araştırma görevlilerinin görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere ana bilim dalı yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirir.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- EADB öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- EADB öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için tez/proje danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- EADB, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b>	<b>Dok. No:</b> GT/048/23 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 4.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>ENSTİTÜ ANA BİLİM DALI BAŞKANI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

İbrahim Kürtül

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İbrahim Kürtül

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü